



الرقم: BTB/LA/JG/481/2025

التاريخ: 16 نوفمبر 2025م

أصحاب السمو والمعالي والسعادة الوزراء
ورؤساء المجالس والهيئات والمؤسسات
والجهات الخاضعة لأحكام قانون تنظيم المناقصات والمزايدات
والمشتريات والمبيعات الحكومية الموقرين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

الموضوع: تعميم رقم (1) لسنة 2025م

بشأن صلاحيات المخولين بالتوقيع على الطلبات المتعلقة بالمناقصات والمزايدات واستلام الرسائل الصادرة عن المجلس

يسرني أن أرفق لكم طيه تعميم رقم (1) لسنة 2025م بشأن صلاحيات المخولين بالتوقيع على الطلبات المتعلقة بالمناقصات والمزايدات واستلام الرسائل الصادرة عن المجلس، يرجى التكرم بالإيعاز للمعنيين لديكم بالعمل بموجبه، تماشياً مع احكام المرسوم بقانون رقم (36) لسنة 2002م بشأن تنظيم المناقصات والمزايدات والمشتريات والمبيعات الحكومية.

وتفضلوا بقبول خالص التحية والتقدير،،

ياسر بن إبراهيم حميدان

رئيس مجلس المناقصات والمزايدات

المرفقات: التعميم المذكور أعلاه.



تعميم رقم (1) لسنة 2025م

بشأن صلاحيات المخولين بالتوقيع على الطلبات المتعلقة بالمناقصات والمزايدات واستلام الرسائل الصادرة عن المجلس

تعزيزاً لمساعي المجلس في تبني أفضل الممارسات وحوكمة الإجراءات المتبعة في المناقصات الحكومية وعلى وجه الخصوص إجراءات رفع التوصيات للمجلس بالإضافة إلى استلام الرسائل الرسمية الصادرة عنه، يود المجلس توجيه عناية كافة الجهات المتصرفة إلى مراعاة التالي عند توجيه الطلبات لرئيس المجلس أو الأمين العام:

أولاً:

يتعين على الجهات المتصرفة القيام بالإجراءات الآتية:

- (1) تحديد صلاحية التوقيع على الطلبات المتعلقة بالمناقصات والمزايدات المرفوعة، بحسب قيمة المناقصة أو المزايدة على ألا يقل المستوى الوظيفي للمخول بالتوقيع عن مدير إدارة معني بالمشتريات، أو من في حكمه في الجهات الحكومية أو مدير تنفيذي أو ما يعادله في الشركات المملوكة بالكامل للدولة وذلك حسب نموذج تحديد صلاحيات التوقيع (المرفق رقم 1).
- (2) موافاة المجلس بعناوين البريد الإلكتروني المعتمدة لاستلام الرسائل الرسمية الصادرة عنه وذلك حسب استمارة المراسلات الإلكترونية (المرفق رقم 2).
- (3) تحديث بيانات المخولين بالتوقيع وعناوين البريد الإلكتروني المخصصة لاستلام المراسلات الصادرة عن المجلس، وذلك حال طلب المجلس ذلك وفي حال اجراء أي تغيير.

ثانياً:

- (1) تكون صلاحية مخاطبة المجلس بشأن الطلبات التالية لأعلى سلطة في الوزارات والجهات الحكومية إذا بلغت قيمتها مليوني دينار بحريني فأكثر، ولأعلى سلطة في الشركات المملوكة بالكامل للدولة إذا بلغت قيمتها أربعة ملايين دينار بحريني فأكثر:

أ- طلبات الطرح في مناقصات أو مزايدات.

ب- طلبات ترسية المناقصة أو المزايدة.

ج- طلبات التعاقد عن طريق الشراء المباشر.

- (2) تكون صلاحية مخاطبة المجلس بشأن الطلبات التالية لأعلى سلطة في الوزارات والجهات الحكومية أو ما يعادله في الشركات المملوكة بالكامل للدولة أو من الشخص المفوض بالتوقيع نيابة عنه:

أ- طلبات إلغاء المناقصات أو المزايدات.

ب- طلبات التمديد الثالث فما فوق لمواعيد إغلاق المناقصة أو المزايدة.

ج- طلبات إيقاع الجزاءات على الموردين أو المقاولين وفقاً لنص المادة (55) من القانون.



ثالثاً:

في حال قررت الجهة المتصرفة تعديل التوصية المتعلقة بأي من الطلبات المرفوعة للمجلس، يجب أن يصدر التعديل من نفس مستوى السلطة المخولة بالتوقيع التي اعتمدت التوصية السابقة والمراد تعديلها أو من مستوى أعلى، أو من الشخص المفوض بالتوقيع نيابة عنه.

رابعاً:

مع مراعاة أحكام البنود السابقة، تقوم الجهات المتصرفة في حالة تفويض الصلاحية بتزويد المجلس بما يثبت ذلك التفويض أو صفة القائم بالأعمال مع الطلب المرفوع للمجلس.

خامساً:

في تطبيق أحكام البند أولاً من هذا التعميم، تقوم الجهات المتصرفة بموافاة المجلس بالصلاحيات والمبالغ المحددة لكل مستوى اشرافي وذلك خلال مدة أقصاه شهر من تاريخ صدور هذا التعميم.

سادساً:

يُعمل بهذا التعميم من تاريخ صدوره.

ياسر بن إبراهيم حميدان

رئيس مجلس المناقصات والمزايدات

صدر بتاريخ: 16 نوفمبر 2025م



المرفق رقم 1

نموذج تحديد صلاحيات التوقيع

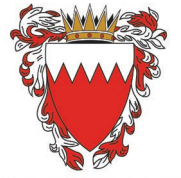
التوقيع المعتمد	الصلاحيات بحسب القيمة	المسمى الوظيفي	الاسم	التسلسل

المرفق رقم 2

استمارة المراسلات الإلكترونية

استمارة المراسلات الإلكترونية

Letter E-Delivery Form



مجلس المناقصات والمزايدات
Tender Board

الغرض من هذه الوثيقة	
Purpose and Context of this Document This document is intended to register Purchase Authority User details and email address for the delivery of tender related letters. The requesting parties should fill in the form and send it back to the tender board. The request has three steps:	
1. The Authorized Person making the request fills the form. 2. The request should be approved by the highest rank within the Purchase Authority, stamped and sent back to the Tender Board. 3. The Tender Board will update the specified email address in the database.	يهدف هذا المستند إلى تسجيل بيانات وعنوان البريد الإلكتروني للمستخدم لدى الجهة المتصرفة لاستلام خطابات المجلس المتعلقة بالمناقصات والمزايدات. يتعين على الجهات الراغبة بتحديث بياناتها لدى مجلس المناقصات والمزايدات ملء الاستمارة وإعادة إرسالها. يتكون الطلب من ثلاث خطوات: 1. يقوم الشخص المخول لدى الجهة المتصرفة بملء الطلب. 2. يتم اعتماد الطلب وختمه من قبل أعلى سلطة في الجهة المتصرفة ويتم إعادة إرسال الطلب إلى مجلس المناقصات والمزايدات. 3. سيتم تحديث البريد الإلكتروني وبيانات المستخدم في قاعدة بيانات مجلس المناقصات والمزايدات.

يملأ من قبل الجهة المتصرفة			
Authorized Person Full Name	الاسم الكامل للمخول		
C.P.R Number	الرقم الشخصي		
Purchasing Authority (PA)	الجهة المتصرفة		
Directorate/ Unit or Department	الإدارة/ الوحدة/ القسم		
Official Email	البريد الإلكتروني الرسمي		
Telephone No	رقم الهاتف		
Request Type	☐ New Request طلب جديد	☐ Modify Existing Request تعديل طلب سابق	☐ Cancel Existing Request إلغاء طلب سابق
Request Date	تاريخ الطلب		
Authorized Person Signature	أقر أنا الموقع أدناه باطلاعي على كافة الشروط والأحكام الواردة في هذه الاستمارة وبموافقتي عليها، كما أقر بصحة المعلومات الواردة فيها التوقيع:		
Approved By: (The highest Authorized signatory)	اعتمد من قبل (أعلى سلطة مختصة)		
Date	التاريخ		
Signature	التوقيع		
Official Stamp	الختم الرسمي		

استمارة المراسلات الإلكترونية
Letter E-Delivery Form



TERM AND CONDITIONS OF THIS DOCUMENT

1. All documents and information related to this application to add an Authorized Person must be correct.
2. The Tender Board shall keep all information about the Authorized Person confidential. However, the Tender Board is entitled to release such information upon a written request from a judicial or government entity.
3. The form is subject to acts, regulations, orders and resolutions that are currently in force in the Kingdom of Bahrain.
4. The Purchase Authority undertakes to immediately inform the Tender Board of any changes or updates to the information stated in this form.
5. The Purchase Authority is liable for any communications with the Tender Board that are undertaken by a responsible or Authorized Person within the limits of his/her authority.
6. Each responsible or Authorized Person shall observe good practice and care when communicating with the Tender Board.
7. Each responsible or Authorized Person shall ensure the confidentiality of all communications with the Tender Board.
8. These terms and conditions shall be enforceable from the date of submission of this application.
9. Separate form should be used for every Authorized Person.
10. This email is only for forwarding reply letters and not to be used for other communication purposes.

All enquiries or requests for assistance should be made to the tender board help desk on (+973)17566697.

الشروط والأحكام

1. يجب تقديم جميع المستندات والمعلومات الصحيحة المتعلقة بهذا الطلب لإضافة الشخص المخول.
2. يجب على مجلس المناقصات والمزايدات الحفاظ على سرية كافة المعلومات المتعلقة بالشخص المخول من قبل الجهة المتصرفة. ولكن يحق للمجلس الإفصاح عن هذه المعلومات بناءً على طلب كتابي من جهة قضائية أو جهة حكومية.
3. تخضع الاستمارة للقوانين والأنظمة والأوامر والقرارات المعمول بها حالياً في مملكة البحرين.
4. تلتزم الجهة المتصرفة بإبلاغ مجلس المناقصات والمزايدات فوراً بأي تغييرات أو تحديثات للمعلومات الواردة في هذه الاستمارة.
5. تكون الجهة المتصرفة مسؤولة عن أي اتصالات تتم مع مجلس المناقصات والمزايدات من قبل الشخص المخول أو المفوض في حدود سلطته.
6. يجب على الشخص المخول من قبل الجهة المتصرفة مراعاة الممارسات الصحيحة عند التواصل مع مجلس المناقصات والمزايدات.
7. يجب على الأشخاص المخولين من قبل الجهات المتصرفة التأكد من سرية جميع الاتصالات مع مجلس المناقصات والمزايدات.
8. تسري هذه الشروط والأحكام اعتباراً من تاريخ تقديم هذا الطلب.
9. يجب ملئ استمارة منفصلة لكل شخص مخول من قبل الجهة المتصرفة.
10. هذا البريد الإلكتروني مخصص فقط لإرسال الخطابات إلى الجهات المتصرفة وهو غير مخصص لاستقبال أي بريد إلكتروني.

يتم تقديم جميع الاستفسارات أو طلبات المساعدة إلى مكتب الدعم الفني
(+973)17566697